



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **NICULESCU MAGDALENA**

Adresa Bulevardul Unirii Nr. 61, Bloc F3, Scara 1, Ap. 22, București, Sector 3  
Telefon  
E-mail magdalena.niculescu@economie.gov.ro  
Data nașterii 16.07.1967.

### Experiența profesională

#### Profesie **Avocat**

Perioada 12.07.2018 – prezent – Director, Directia Juridica si Relatii Institutionale

Funcția sau postul ocupat Coordonarea activitatii juridice, avizare, consultanta, reprezentare la instantele de judecata, pentru  
Activități și responsabilități principale domeniului de activitate al Ministerului Economiei: industria de aparare, resursele minerale, politica industrială, afaceri europene, transport energie/gaze, gestionarea participatiilor statului.

Perioada 15 februarie 2017- 12.07.2018

Funcția sau postul ocupat Director Adjunct- Direcția Resurse Minerale din Ministerul Economiei  
Activități și responsabilități principale Coordonare activitate juridică în domeniul resurselor minerale neenergetice, consultanță, elaborare acte normative, presedinte CTE in domeniul resurselor minerale neenergetice

Perioada 15 ian 2014-15 februarie 2017

Funcția sau postul ocupat Director Adjunct – Direcția Juridică și Relații Instituționale  
Activități și responsabilități principale Coordonare activitate juridică, avizare, promovare acte normative in domeniul energie(inclusiv legea energiei si gazelor naturale), politica industrială, aparare, resurse minerale inclusiv energetice, mediu de afaceri, turism, comert, consultanță, reprezentare la toate instantele de judecata sau organe de cercetare penala, inclusiv in domeniul fondurilor europene, reprezentare pentru sustinere acte normative la Comisiile de specialitate ale Parlamentului si in plenul Camerelor, precum si la sedintele pregatitoare de Guvern sau la sedintele de Guvern, precum si la ministere sau institutii publice acreditate acestora

Numele și adresa angajatorului Ministerul Economiei, Comertului si Relatiilor cu Mediul de Afaceri  
Tipul activității sau sectorul de activitate Administratie publica

Perioada Iulie 2013-15 ian 2014

Funcția sau postul ocupat Director General Adjunct – Direcția Generală Juridică și Relații Instituționale  
Activități și responsabilități principale Coordonare activitate juridică, avizare, promovare de acte normative in domeniul energie(inclusiv legea energiei si gazelor naturale), politica industrială, aparare, resurse minerale inclusiv energetice, mediu de afaceri, turism, comert, consultanță, reprezentare la toate instantele de judecata sau organe de cercetare penala, inclusiv in domeniul fondurilor europene, reprezentare pentru sustinere acte normative la Comisiile de specialitate ale Parlamentului si in plenul Camerelor, precum si la sedintele pregatitoare de Guvern sau la sedintele de Guvern, precum si la ministere sau institutii publice acreditate acestora

Numele și adresa angajatorului Ministerul Economiei, Comertului si Turismului  
Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică

Perioada	11 Martie 2013 – 09 iulie 2013
Funcția sau postul ocupat	Secretar General Adjunct – înalt functionar public detasat
Activități și responsabilități principale	Coordonare activitate în domeniul IMM, mediu de afaceri și turism,
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei ,Comertului si Mediului de Afaceri-Departamentul de Mediu de Afaceri,IMM si turism
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	Decembrie 2008 – Martie 2013
Funcția sau postul ocupat	Director General Adjunct – Direcția Generală Juridică și Relații Instituționale
Activități și responsabilități principale	Coordonare activitate juridică, avizare,promovare de acte normative in domeniul energie(inclusiv legea energiei si gazelor naturale)politica industrială,apărare,resurse minerale inclusiv energetice,mediu de afaceri,comert,consultanță, reprezentare la toate instanțele de judecată sau organe de cercetare penală,inclusiv in domeniul fondurilor europene,reprezentare pentru sustinere acte normative la Comisiile de specialitate ale Parlamentului si in plenul Camerelor,precum si la sedintele pregatitoare de Guvern sau la sedintele de Guvern,precum si la ministere sau institutii publice acreditate acestora
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei (fostul Minister al Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	Aprilie 2007 – Decembrie 2008
Funcția sau postul ocupat	Director General Adjunct – Direcția Generală Juridică
Activități și responsabilități principale	Coordonare activitate juridică, avizare, consultanță în domeniul economiei,(dupa fuziunea cu Ministerul de Finanțe)reprezentind energie,politica industrială si de apărare,concesiuni gaze naturale,reprezentare la toate instanțele de judecată sau organe de cercetare penală,in Comisiile parlamentare sau in plen,in sedinte de Guvern sau la institutii abilitate
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei și Finanțelor
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	Octombrie 2006 – Aprilie 2007
Funcția sau postul ocupat	Director General – Direcția Generală Juridică, Politici Publice și Contencios
Activități și responsabilități principale	Coordonare activitate juridică, avizare, consultanță, contencios, pe domeniul reprezentind obiectul de activitate al ministerului :energie,resurse,apărare,politica industrială,comert
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei și Comerțului
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	August 2005 – Octombrie 2006
Funcția sau postul ocupat	Director General – Direcția Generală Legislație, Management (DGLM)
Activități și responsabilități principale	Coordonare activitate juridică, avizare, consultanță, contencios,pe domeniul legislatie management in domeniul energie,resurse,apărare,politica industrială,comert,inclusiv activitatea de control
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei și Comerțului
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	Martie 2005 – 01 August 2005
Funcția sau postul ocupat	Consilier personal al ministrului economiei și comerțului
Activități și responsabilități principale	Coordonare activitate DGLM Coordonare activitate juridică, avizare, consultanță, contencios,pina la promovarea concursului de director general
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei și Comerțului

Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	2001 – Martie 2005
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu – Serviciul Juridic
Activități și responsabilități principale	Coordonare activitate juridică pentru societate și filialele sale, reprezentind consultanta inclusiv pentru Consilul de Administrație al societatii mama, avizare, reprezentare la instanțele de judecata de toate gradele, mediere pentru si intre filiale
Numele și adresa angajatorului	SC Electrica SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	2000 – 2001
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic principal
Activități și responsabilități principale	Activitate juridică, avizare, consultanță, contencios in domeniul distributiei si furnizarii de energie electrica, la nivelul societatii mama
Numele și adresa angajatorului	SC Electrica SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Distributie si furnizare energie electrica
Perioada	1999 – 2000
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Activități și responsabilități principale	Activitate juridică, avizare, consultanță, contencios in domeniul productiei, distributiei si furnizarii si transportului de energie electrica si gaze naturale la nivel central
Numele și adresa angajatorului	CONEL – Compania Națională de Electricitate
Tipul activității sau sectorul de activitate	Energie si gaze
Perioada	1997 – 1999
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Activități și responsabilități principale	Activitate juridică, avizare, consultanță, contencios în domeniul bancar
Numele și adresa angajatorului	Bank Coop
Tipul activității sau sectorul de activitate	Financiar - bancar
Perioada	1995 – 1997
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic stagiar
Activități și responsabilități principale	Activitate juridică, avizare, consultanță, contencios
Numele și adresa angajatorului	SC Gumoflex SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industrie ușoară
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Masterat – Etica poiticilor publice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Perioada	2007
Calificarea / diploma obținută	Masterat – Drept internațional și comunitar
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

Promotie

1995

Calificarea / diploma obținută

Diplomă de licență - științe juridice

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

Facultatea de Drept - București

### Specializări, perfecționări

Legislație internațională în domeniul energiei

Audit de certificare în domeniul calității mediului

Managementul situațiilor de criză

Rolul Consilierului juridic în contextul aderării României la Uniunea Europeană

Competența de reprezentare la instanțele judecătorești (Judecătoria, Curți de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție, Curtea de Consturi)

Reprezentantul Confederației Patronatelor din Industrie, Servicii și Comerț (CPISC) pentru soluționarea conflictelor de dreptul muncii la Ministerul Muncii, 2004 – 2005

Membru al Uniunii Mediatorilor din Romania

Membru al UAR – Decizia din data de 01.12.2007 – avocat suspendat la cerere, pentru motiv de incompatibilitate- Baroul București

### Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Limba română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba engleză

Limba franceză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
	Bine		Bine		Bine		Bine		Bine
	Bine		Bine		Bine		Bine		Bine

### Abilități și competențe

Spirit/aptitudini de lider, bune capacități de comunicare, capacități organizatorice, decizionale și de mediere, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de muncă în echipă, rezistență la stres profesional

Competențe și aptitudini de utilizare  
a calculatorului

Bună cunoaștere a pachetului Microsoft Office, Internet, Legis

Permis de conducere

Obținut în anul 2008

### Informații suplimentare

Scrisori de recomandare de la foști superiori pot fi anexate la cerere